

Mw. Karlijn Cobelens, Coach

Privacy statement

Inleiding

Karlijn Cobelens Consultatie, gevestigd te Ketelhavenplein 248, 5045 NE Tilburg en ingeschreven in het register van de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 64438589, hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en gaat daarom zorgvuldig met uw gegevens om. In deze verklaring vindt u een beschrijving van welke persoonsgegevens Karlijn Cobelens van u verwerkt, voor welke doeleinden, hoe met deze gegevens wordt omgegaan en welke rechten u in dat kader heeft.

Omschrijving werkzaamheden Karlijn Cobelens

Karlijn Cobelens is coach, psychiater en kinder- en jeugdpsychiater.

- Coach: Karlijn Cobelens verzorgt coaching trajecten voor mensen, waarbij de psychiatrische of psychologische vraagstukken niet op de voorgrond staan en de cliënt dus geen patiënt is.

- Psychiater: Karlijn Cobelens werkt, behalve als coach, ook als zelfstandig psychiater zonder eigen praktijk. Zij verricht werkzaamheden in een reguliere GGZ-instelling en verzorgt consultaties via de Consultatie Expertise en Triage regeling (CET-regeling) voor huisartsen.

Deze privacyverklaring betreft de werkzaamheden als COACH

Contact gegevens:

Telefoon: 06-51651101

Email: coach@karlijncobelens.nl

Website: www.karlijncobelens.nl

Karlijn Cobelens spreekt de cliënt op verzoek van de cliënt, waarbij er gezocht zal worden naar een antwoord op de hulpvraag die cliënt heeft gesteld. De duur van het coaching traject wordt in samenspraak met cliënt vastgesteld voorafgaand aan het traject bepaald en kan gedurende het traject gewijzigd worden mits beide partijen instemmen.

Persoonsgegevens

Om een coaching traject te kunnen verrichten heeft Karlijn Cobelens algemene en specifieke gegevens van de cliënt nodig.

Karlijn Cobelens verzamelt en verwerkt van cliënt de volgende gegevens die tot cliënt kunnen herleiden:

- Naam, adres en woonplaats gegevens
- Geboortedatum
- Communicatiegegevens (telefoon, e-mail)
- Algemeen: woonsituatie (o.a. significante relaties), werkzaamheden/hobby's/scholing.
- Eventuele andere relevante informatie ten aanzien van de hulpvraag, die met cliënt in het consult besproken is, zoals psychische en lichamelijke klachten: hulpvraag, voorgeschiedenis, huidige situatie.

Doeleinden, verwerkingsgronden en verstrekking aan derden

Voor een coaching traject is het niet noodzakelijk dat Karlijn Cobelens een medisch dossier aanlegt conform de wet BIG. Karlijn Cobelens is een psychiater, maar cliënt is nu niet in een reguliere GGZ behandeling bij Karlijn Cobelens, het betreft namelijk een niet-medisch coaching traject dat plaatsvindt vanuit de particuliere sector.

Wel maakt Karlijn Cobelens gedurende het consult geschreven aantekeningen en kan desgewenst later een digitaal samenvattend verslag opgesteld worden. Dit verslag kan via beveiligde e-mail verstuurd worden, of cliënt krijgt persoonlijk het schriftelijk verslag overhandigd in een volgend gesprek. Deze brief bevat aantekeningen over de situatie van de cliënt en gegevens over de gevoerde gesprekken.

Een beperkt aantal gegevens uit het dossier van de cliënt wordt gebruikt voor de financiële administratie wanneer de factuur wordt opgesteld en verzonden/afgegeven aan cliënt. Het betreft hier naam en factuuradres van cliënt. Deze persoonsgegevens worden tevens gebruikt voor de accountantscontrole, wanneer de factuur wordt verwerkt bij de accountant van Karlijn Cobelens. Deze gegevens worden dan via beveiligde digitale e-mailomgeving gedeeld. De accountancy wordt verzorgd door VvAA (Vereniging voor Arts en Auto, Orteliuslaan 750, Utrecht).

Er worden geen gegevens uit het dossier van cliënt aan derden verstrekt, zoals zorgverzekeraars, huisarts of werkgever. Tenzij nadrukkelijk en schriftelijk overeengekomen met cliënt.

Met zogeheten verwerkers van persoonsgegevens, heeft Karlijn Cobelens een verwerkerovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt om de beveiliging van persoonsgegevens van cliënt te waarborgen.

Als Karlijn Cobelens gegevens van cliënt wil gebruiken voor een ander doel dan hierboven is aangegeven, dan wordt cliënt daarover geïnformeerd en is diens toestemming nodig. Toestemming is bijvoorbeeld nodig als gegevens van cliënt worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Toestemming is niet nodig als gegevens worden gebruikt die niet tot cliënt herleidbaar zijn.

Toestemming minderjarigen: Karlijn Cobelens verwerkt voor coaching enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) waarbij schriftelijke toestemming van de ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers is verkregen.

Bewaartermijn

Gegevens worden in principe niet langer bewaard dan nodig is voor de doelen zoals hierboven aangegeven of zolang Karlijn Cobelens bij wet verplicht is gegevens te bewaren.

Overwegend betekent dit dat de digitaal verzonden brieven een jaar bewaard worden in de beveiligde e-mailomgeving en het computersysteem en daarna worden verwijderd bij Karlijn Cobelens, ervan uitgaande dat de brief bij cliënt wordt opgeslagen. Handmatige notities worden vernietigd.

Beveiliging van gegevens

Karlijn Cobelens draagt er door technische en organisatorische maatregelen zorg voor dat gegevens veilig worden opgeborgen, dat deze niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen.

Voor bezoekers en gebruikers van de digitale kanalen

Karlijn Cobelens legt informatie met betrekking tot bezoekgedrag van de website vast ten behoeve van onderzoek naar mogelijkheden voor verdere optimalisering van en communicatie over de producten en diensten, alsmede voor de beveiliging van de website. Karlijn Cobelens gebruikt daarvoor (tijdelijke of permanente) eigen cookies en cookies van derden. Karlijn Cobelens heeft geen zeggenschap over de inhoud en werking van cookies van derden en is daarvoor ook niet verantwoordelijk. Bezoekers kunnen via de browser de instellingen voor het plaatsen van cookies aanpassen of cookies verwijderen.

De website(s) van Karlijn Cobelens kunnen links naar externe websites en sociale media bevatten. Karlijn Cobelens heeft geen controle over deze externe websites en moedigt bezoekers dan ook aan het privacy beleid van desbetreffende website of het sociaal medium te bekijken.

Karlijn Cobelens kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, van welke aard dan ook, die de bezoeker, gebruiker of hulpvrager van de website lijdt en die direct of indirect het gevolg is van de aangeboden informatie.

Rechten

Rechten in het kader van de verwerking van gegevens zijn:

Recht op inzage

Karlijn Cobelens moet de persoonsgegevens opsturen/delen als cliënt daarom vraagt.

Recht op rectificatie

Zijn gegevens van cliënt fout doorgegeven, veranderd of door Karlijn Cobelens fout verwerkt? Dan moet Karlijn Cobelens die aanpassen als cliënt daarom vraagt.

Recht op het indienen van een klacht, Recht op klagen bij Autoriteit Persoonsgegevens

Karlijn Cobelens probeert zo goed mogelijk voor de cliënt te zorgen. Bij klachten, geschillen en conflicten wordt cliënt verzocht deze eerst met haar te bespreken. Leidt dat niet tot overeenstemming dan kan men zich vervolgens wenden tot de onafhankelijke klachten functionaris of een geschillencommissie. Karlijn Cobelens is aangesloten bij De Geschillencommissie Zorg.

Postadres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissiezorg.nl

Voor de klachtafhandeling neemt men contact op met het Klachtenloket Zorg. Cliënt kan daarvan gratis gebruik maken (kijk op www.klachtenloket-zorg.nl). Kan er geen oplossing worden bereikt, dan kan cliënt het geschil voorleggen aan de geschillencommissie.

Karlijn Cobelens heeft zich gebonden aan het volgende geschillenartikel van bovengenoemde geschillencommissie:

1. Geschillen tussen cliënt en zorgaanbieder over (de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot) door de zorgaanbieder te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de cliënt als door de zorgaanbieder aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen, (Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag).
2. Een geschil wordt door de Commissie slechts in behandeling genomen indien de cliënt zijn klacht eerst bij de zorgaanbieder heeft ingediend.

3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de cliënt de klacht bij de zorgaanbieder indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm, bij de Commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de cliënt een geschil aanhangig maakt bij de Commissie is de zorgaanbieder aan deze keuze gebonden. Indien de zorgaanbieder een geschil aanhangig wil maken, moet hij de cliënt schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De zorgaanbieder dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Commissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Commissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Commissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Commissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Recht op overdracht

Als Karlijn Cobelens een dienst aanbiedt en cliënt besluit om over te stappen naar een andere partij, dan heeft cliënt het recht dat de gegevens door Karlijn Cobelens worden overdragen aan die andere partij. Rekening houdend met de bewaartermijn van de gegevens van maximaal een jaar.

Recht op het stoppen van het gebruik van gegevens

Cliënt mag aangeven dat diens gegevens die bij Karlijn Cobelens liggen opgeslagen niet meer worden gebruikt.

Voorts heeft cliënt het recht om tegen een bepaalde gegevensverwerking bezwaar te maken. Karlijn Cobelens beoordeelt het verzoek met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zal cliënt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informatie verstrekken over de acties die Karlijn Cobelens onderneemt naar aanleiding van het verzoek of bezwaar. Deze termijn kan Karlijn Cobelens met twee maanden verlengen indien de complexiteit van het verzoek of het aantal verzoeken dat Karlijn Cobelens krijgt daartoe aanleiding geeft. Karlijn Cobelens zal cliënt in dat geval informeren.

Vragen

Voor vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met Karlijn Cobelens.