



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

KARLIJN COBELENS (PSYCHIATER) COACH

Opgesteld 1-1-2016

Gewijzigd 1-1-2017, 1-1-2018, 1-1-2019, 1-1-2020, 1-1-2021, 10-9-2021.

1. KARLIJN COBELENS (PSYCHIATER) COACH is een eenmanszaak (ZZP) en is voor de specifieke coaching trajecten niet aangesloten bij een coaching-beroepsvereniging.

Adresgegevens: Ketelhavenplein 248, 5045 NE Tilburg.

KvK-nummer: 64438589

2. FUNCTIE ALS COACH, ACHTERGROND ALS PSYCHIATER

Karlijn Cobelens Psychiater Coach is zich bewust van de specifieke keuze die cliënt maakt voor deze coach met psychiater ervaring en zal de grenzen van een coaching traject naar een medisch traject bewaken.

Het is voor beide partijen duidelijk dat opdrachtgever behalve coach ook psychiater is en dat het huidige coaching traject expliciet geen doktersbehandeling conform de Wet Geneeskundige Behandel Overeenkomst (WGBO) betreft.

Wanneer deze scheidslijn tussen een coaching traject en een diagnostiek- dan wel behandeltraject enigszins onduidelijk wordt, zal het coaching traject beëindigd worden en een passend advies voor het vervolgetraject gegeven worden, zoals dat van een coach verwacht wordt.

Karlijn Cobelens is als psychiater aangesloten bij de beroepsvereniging voor artsen (FMS Federatie Medisch Specialisten) en psychiaters (NVvP Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie). Vanuit deze achtergrond verplicht Karlijn Cobelens Psychiater Coach zich aan de wet- en regelgeving van de medicus te houden en niet over te gaan tot een traject dat behoort binnen de WGBO.

3. DEFINITIES

Opdrachtnemer: Karlijn Cobelens Psychiater Coach.

Cliënt: de natuurlijke persoon die feitelijk gecoacht wordt.

Opdrachtgever: de organisatie of de natuurlijke persoon die de cliënt of deelnemers aan een training/traject afvaardigt.

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op coach trajecten, trainingen, workshops en iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen Karlijn Cobelens Psychiater Coach en de opdrachtgever/cliënt waarop Karlijn Cobelens Psychiater Coach deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing heeft verklaard.

4. DIENSTVERLENING

a) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een coachrelatie met een cliënt.

b) Voorafgaand aan het traject, bij de eerste kennismaking, wordt door opdrachtnemer persoonlijk uitleg gegeven aan cliënt dat opdrachtgever behalve coach ook psychiater is, maar dat het huidige coaching traject expliciet geen doktersbehandeling conform de Wet Geneeskundige behandel Overeenkomst betreft.

c) Het kan zijn dat er enkel een eenmalig coaching gesprek plaatsvindt, waarin zowel de coaching vraag als het advies besproken worden en waarna het traject wordt beëindigd of niet opgestart.

d) Na het eerste intakegesprek wordt bij het (eventuele) tweede gesprek een korte situatieschets besproken van de context en het doel van het traject.

e) Het kan voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door opdrachtnemer beter wordt geacht de cliënt door te verwijzen of om andere redenen de coachrelatie met een cliënt te beëindigen.

f) Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen naar normen van zorgvuldigheid na te komen.

5. ANNULERING VAN HET TRAJECT DOOR DE CLIËNT/OPDRACHTGEVER

Het staat de cliënt te allen tijde vrij de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken. In het geval de cliënt wenst af te zien van voortzetting van het coaching traject worden hier geen kosten aan verbonden.

Bij een totale onderbreking van het traject van meer dan twee maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd, tenzij daarover vooraf afspraken zijn gemaakt die door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.

6. WIJZIGINGEN

Indien tijdens het coachtraject blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering hiervan wenselijk is om de inhoud of het aantal gesprekken te wijzigen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Karlijn Cobelens Psychiater Coach zal daarvan zoveel mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.

7. OVERMACHT

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de cliënt/opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer kan

gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

8. BETALINGSCONDITIONS

- a) De kosten voor dienstverlening en reiskosten worden vastgesteld in overleg met de opdrachtgever/cliënt, exclusief BTW indien van toepassing.*
- b) Betaling van de door opdrachtgever/cliënt verschuldigde bedragen dient binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden.
- c) Indien Karlijn Cobelens Psychiater Coach afziet van verdere coaching zullen de nog te voeren gesprekken niet in rekening worden gebracht.

9. VERTROUWELIJKHEID

- a) De cliënt neemt op basis van vrijwilligheid deel aan het coachtraject.
- b) Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding over vertrouwelijke zaken betreffende de cliënt.
- c) Naam, adres en andere persoonsgegevens en contactgegevens van cliënten worden door Karlijn Cobelens Psychiater Coach gebruikt voor het registreren van betalingsverplichtingen en voor normaal gebruik om contact mogelijk te maken.
- d) Cliëntgegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.
- e) Zowel de inhoud van de coachgesprekken als alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen, worden vertrouwelijk behandeld. Tenzij er vooraf (schriftelijk en ondertekend door cliënt) afwijkende afspraken zijn gemaakt, zal de inhoud hiervan niet aan derden bekend gemaakt worden.
- e) Er zal geen dossiervoering plaatsvinden indien dit door cliënt aangegeven wordt.**
Karlijn Cobelens heeft het streven zo min mogelijk persoonlijke en inhoudelijk informatie op te slaan. Wanneer het voor het coachtraject nodig geacht wordt dat informatie opgeschreven wordt, kan de cliënt een verslag krijgen. De inhoudelijke gegevens worden vervolgens verwijderd bij Karlijn Cobelens Psychiater Coach.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- a) Karlijn Cobelens Psychiater Coach accepteert geen aansprakelijkheid voor zaken die niet strikt tot het coachtraject behoren, zoals het verkrijgen van werk, het slagen bij sollicitaties of relaties, het hervinden van innerlijke motivatie of geluk of anderszins uit het traject voortvloeiende activiteiten.
- b) Karlijn Cobelens Psychiater Coach accepteert geen aansprakelijkheid voor het al dan niet opvolgen van een advies.
- c) Karlijn Cobelens Psychiater Coach accepteert geen aansprakelijkheid voor het al dan niet opvolgen van een advies voor een eventueel vervolgetraject. Cliënt blijft zelf regisseur in het traject, Karlijn Cobelens Psychiater Coach vervult een coachende rol.
- d) Klachtenprocedures vallen onder het algemeen Nederlands rechtssysteem.

11. PRIVACY STATEMENT

Karlijn Cobelens hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en gaat daarom zorgvuldig met gegevens om.

Het document Privacy Statement is te vinden op www.karlijncobelens.nl.

In dat document staat een beschrijving van welke persoonsgegevens Karlijn Cobelens verwerkt, voor welke doeleinden, hoe met deze gegevens wordt omgegaan en welke rechten cliënt in dat kader heeft.

12. RECHT OP HET INDIENEN VAN EEN KLACHT.

Karlijn Cobelens probeert zo goed mogelijk voor de cliënt te zorgen. Bij klachten, geschillen en conflicten wordt cliënt verzocht deze eerst met haar te bespreken. Leidt dat niet tot overeenstemming dan kan men zich vervolgens wenden tot de onafhankelijke klachten functionaris of een geschillencommissie. Karlijn Cobelens is aangesloten bij De Geschillencommissie Zorg.

Postadres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissiezorg.nl

Voor de klachtafhandeling neemt men contact op met het Klachtenloket Zorg. Cliënt kan daarvan gratis gebruik maken (kijk op www.klachtenloket-zorg.nl).

Kan er geen oplossing worden bereikt, dan kan cliënt het geschil voorleggen aan de geschillencommissie.

Karlijn Cobelens heeft zich gebonden aan het volgende geschillenartikel van bovengenoemde geschillencommissie:

1. Geschillen tussen cliënt en zorgaanbieder over (de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot) door de zorgaanbieder te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de cliënt als door de zorgaanbieder aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen, (Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag).
2. Een geschil wordt door de Commissie slechts in behandeling genomen indien de cliënt zijn klacht eerst bij de zorgaanbieder heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de cliënt de klacht bij de zorgaanbieder indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm, bij de Commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de cliënt een geschil aanhangig maakt bij de Commissie is de zorgaanbieder aan deze keuze gebonden. Indien de zorgaanbieder een geschil aanhangig wil maken, moet hij de cliënt schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De zorgaanbieder dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Commissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Commissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Commissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Commissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

* Het tarief dat is afgesproken per sessie, met een duur van 60 (tot maximaal 90) minuten, voor dit traject:

....euro, BTWwel/niet vrijgesteld.

Geschatte aantal sessies van het traject:

** Cliënt geeft aan wel/geen verslaglegging per sessie te wensen aangaande het traject.

Geen verslaglegging wordt afgesproken als cliënt dit wenselijk vindt ten aanzien van diens privacy.

Verslaglegging wordt gefactureerd voor euro.

GELEZEN EN AKKOORD

Datum:

Locatie:

Clïent:

Naam, handtekening

Opdrachtnemer:

Naam, handtekening